

Приняты на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ» с. Ношуль
05.02.2021г. (Протокол № 4)

Утверждены приказом по
МБОУ «СОШ» с. Ношуль
от 05.02.2021г. № 18
Приложение № 4

**Правила приема граждан
в МБОУ «СОШ» с. Ношуль
на обучение по образовательной программе среднего общего образования.**

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ» с. Ношуль (далее – Учреждение) для обучения по основной общеобразовательной программе среднего общего образования (далее – ООП СОО).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 года, рег. № 59783).
3. Прием на обучение по ООП СОО за счет бюджетных ассигнований Федерального, регионального и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по ООП СОО за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
5. Правила приема в Учреждение на обучение по ООП СОО обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной администрацией муниципального района «Прилузский» за Учреждением (далее - закрепленная территория).
6. Распорядительный акт администрации муниципального района «Прилузский» о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной ОП СОО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Прилузский».
10. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
11. Прием в Учреждение на обучение по ООП СОО осуществляется по личному заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
 - лично в Учреждение;
 - через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты Учреждения или с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - с использованием сервисов регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

13. В заявлении о приеме на обучение поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
 - 2) дата рождения поступающего;
 - 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
 - 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - 6) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) поступающего;
 - 7) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- 8) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - 9) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучении по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - 10) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - 11) факт ознакомления поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
 - 12) согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.
14. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
15. Для приема в Учреждение поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
 - копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- При посещении Учреждения поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
16. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Учреждение.
17. Поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных поступающим, поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
20. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
21. На каждого поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные при приеме документы (копии документов).

Образец заявления о приеме в 10 класс МБОУ «СОШ» с. Ношуль

Зачислить в _____ класс

с « _____ » _____ 20__ г.

Директор _____ А.А. Сивков

Приказ о зачислении

от « _____ » _____ 202__ г. № _____

Директору МБОУ «СОШ» с. Ношуль
Сивкову А.А.

от:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____ квартира _____

телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня в 10 класс МБОУ «СОШ» с. Ношуль с « _____ » _____ 20__ г.
Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная).

О себе сообщаю:

- дата рождения – « _____ » _____ г.

- место рождения - _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) _____

Нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения учащегося с ОВЗ _____

Я, _____, законный представитель поступающего _____ даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Прошу считать для меня родным языком _____

К заявлению прилагаю:

1. Аттестат об основном общем образовании.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

С Уставом МБОУ «СОШ» с. Ношуль, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку в МБОУ «СОШ» с. Ношуль (далее - Оператор) моих персональных данных, данных моего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего его личность в целях ведения Оператором учета детей при приеме в образовательное учреждение и в период обучения в образовательном учреждении.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в 3-дневный срок сообщать об этом Оператору.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 202__ г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

подпись (_____)
расшифровка подписи субъекта персональных данных

Регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.