

Утвержден приказом по
МБОУ «СОШ» с. Ношуль
от 04.09.2023 г. №192А

(Приложение 1)

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации системы (целевой модели) наставничества
в МБОУ «СОШ» с. Ношуль**

№ этапа	Наименование этапа	Содержание деятельности	Срок реализации
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1) приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; 2) разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	Ежегодно до 30 сентября Ежегодно до 30 сентября
2	Формирование банка наставляемых	1) организация сбора данных о потенциальных наставляемых среди педагогов и учащихся школы; 2) сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых; 3) формирование банка данных наставляемых из числа педагогов и учащихся.	Ежегодно до 10 сентября Ежегодно до 10 сентября Ежегодно до 10 сентября
3	Формирование банка наставников	1) проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно до 10 сентября Ежегодно до 10 сентября

4	Отбор и обучение	1) анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества; 2) обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников 3) участие учителей-наставников в семинарах, вебинарах, обучение на курсах повышения квалификации	Ежегодно до 30 сентября Ежегодно Ежегодно
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) формирование наставнических пар/групп. 2) разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; 3) организация психолого-педагогической поддержки и сопровождения наставнических пар	Ежегодно до 30 сентября Ежегодно до 30 сентября в течение года
6	Завершение программы наставничества	1) заполнение отчета по планам работы наставничества; 2) мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	Ежегодно до 31 мая Ежегодно до 31 мая
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации	В течение года по необходимости