Принято на заседании Утверждено приказом по

Педагогического совета МБОУ «СОШ» с. Ношуль

МБОУ «СОШ» с. Ношуль от 17.06.2014г. № 105

17.06.2014г. (Протокол № 11) Приложение № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах обучения в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение о формах обучения в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль (далее – Положение) регулирует деятельность МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль (далее – Учреждение), реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования учащимися Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
1.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной форме.

1.4. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями. Допускается сочетание различных форм получения общего образования.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.8. Учреждение несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) и учредителем за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**2.    Общие требования к организации образовательного процесса**

2.1.  Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся.

2.2. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.
2.3. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом Учреждения, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний учащегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ.
2.4. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной или очно-заочной формах, зачисляются в контингент учащихся школы.  В приказе Учреждения и в личной карте учащегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

 Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент учащихся не зачисляются.

2.5. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

2.6. Учреждение осуществляет индивидуальный учет освоения учащимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

2.8. Учреждение выдает выпускникам, прошедшим государственную  итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3**.     Реализация общеобразовательных программ**

3.1.  Общеобразовательные программы реализуются в Учреждении.

3.2.  Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.3.  Учащиеся на уровнях  начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
3.5.  Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение летнего периода или 1 четверти следующего учебного года. Учреждение,   родители  (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обязаны создать условия для ликвидации  академической       задолженности       и       обеспечить       контроль       за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз. В случае болезни учащегося, сроки ликвидации академической задолженности пересматриваются с учетом времени болезни.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.8. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)     остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

**4.  Организация получения общего образования по очной форме обучения**

4.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимися учебных занятий по предметам учебного плана Учреждения.
4.2. Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Учреждения.

4.3. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.
4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения.

4.5. Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Учреждением и отражаются в Положении о промежуточной аттестации.

4.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**5.    Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения**

5.1. Очно-заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащихся в Учреждении – по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.2. Для учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении в очно-заочной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется очно-заочная форма обучения.

5.3. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).
5.4. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса Учреждения.

5.5. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме Учреждение предоставляет учащемуся:

* адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
* план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
* учебники;
* перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
* контрольные работы с образцами их выполнения;
* перечень тем для проведения зачетов;
* расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

5.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной форме обучения определяются Учреждением.

 Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом; полученная отметка заносится в журнал.
       Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

5.7. Учащиеся, осваивающие в заочной форме общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать общеобразовательные программы по этим предметам в очной форме.