

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района «Прилузский»
от 02 июля 2021 года № 822

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль (далее по тексту – Учреждение). Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Ношульская средняя общеобразовательная школа», зарегистрированного Администрацией Прилузского района 16 сентября 1997 года, основной государственный регистрационный номер № 1021101006684 (свидетельство от 27 ноября 2002 года выдано Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми) и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Ношуль, зарегистрированного Межрайонной Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Прилузскому району Республики Коми 12 декабря 2005 года, основной государственный регистрационный номер № 1051100860073.
- 1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль.
Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ» с. Ношуль.
Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип учреждения: бюджетное.
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Прилузский». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Прилузский» в лице отраслевого органа – управления образования администрации муниципального района «Прилузский» (далее по тексту – Учредитель) в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Прилузский» порядке.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные имущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального района «Прилузский», печать, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

- 1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.8. Место нахождения Учреждения: 168150, Республика Коми, Прилузский район, с. Ношуль, ул. Советская, д.20.
- 1.9. Структурным подразделением Учреждения является Этно-педагогический центр, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением.
- 1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Учреждения

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
 - создание условий для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
 - формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и региональных особенностей, их адаптации к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
 - Основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
 - основной общеобразовательной программы начального общего образования;
 - основной общеобразовательной программы основного общего образования;
 - основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации питания учащихся;
- услуги образовательные:
 - изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - организация курсов по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования, по подготовке к школе.
- услуги оздоровительные:
 - организация секций и групп по укреплению здоровья;
 - организация досуга учащихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов);
 - организация профилактических мероприятий.

2.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Воспитание ведется на русском и коми языках.

2.8. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и

запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся

3. Управление Учреждением

- 3.1. Управление Учреждением имеет государственно-общественный характер и осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Коми «Об образовании», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
- 3.2. К полномочиям Учредителя относятся:
- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
 - назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - финансовое обеспечение Учреждения;
 - утверждение Устава, внесение изменений в Устав;
 - контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;

- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- 3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 3.5. К полномочиям директора относятся:
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени Учреждения;
 - формирование и утверждение структуры управления деятельностью Учреждения;
 - издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
 - распределение совместно с тарификационной комиссией учебной нагрузки, установление заработной платы работникам Учреждения, в т.ч. доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
 - контроль совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в соответствии с Положением о внутришкольном контроле;
 - иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, а также установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми об образовании.

- 3.6. Директор Учреждения несет полную ответственность:
- за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - за соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - за деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;
 - за нецелевое использование бюджетных средств.
- 3.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 3.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, положениями, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- 3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.
- 3.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива:
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
 - обсуждение и принятие Коллективного договора;
 - обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда и выплатах стимулирующего характера (в части их касающейся), должностных инструкций;
 - внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - обсуждение вопросов выдвижения работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
 - внесение предложений об изменении и дополнении в Устав;

- обсуждение вопросов об организации работы персонала, внесение предложений по ее совершенствованию;
 - принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - обсуждение вопросов по улучшению условий труда работников.
- 3.11. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания оформляются протоколами.
- 3.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, не имеющим ограниченных сроков действия полномочий. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор и его заместители.
- Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.
- 3.13. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при наличии согласия Педагогического совета.
- 3.14. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения; обсуждение Программы развития Учреждения;
 - принятие образовательных программ, рабочих программ учебных предметов,

- учебных планов, календарного учебного графика;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - обобщение, распространение опыта работы лучших учителей, классных руководителей;
 - обсуждение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
 - обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
 - решение вопросов, связанных с организацией, проведением, подведением итогов промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся;

Принятие решений:

- о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам, в т. ч. разделам программ;
- о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы в следующий класс;
- об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;
- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов;
- о награждении учащихся;
- о награждении педагогических работников;
- о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.15. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Заседания оформляются протоколом, который ведет избранный на учебный год секретарь. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения.

Члены Педагогического совета делегируют полномочия части педагогического коллектива в период государственной итоговой аттестации при принятии решений

о завершении обучения и выдачи аттестатов выпускникам (в случае повторной сдачи экзаменов, когда большая часть педагогического коллектива находится в летних отпусках).

- 3.16. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут быть созданы совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы, действующие на основании соответствующих Положений.

Указанные советы или иные органы не являются коллегиальными органами управления Учреждением и их решения носят рекомендательный характер.

4. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество и средства Учреждения

- 4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением объекты права собственности, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности закреплены Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

- 4.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.3. Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.
- 4.4. Учреждение может совершать крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, после их предварительного согласования с Учредителем.
- 4.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.
- 4.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального или творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми. Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию общеобразовательных программ. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату на-

логов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

- 4.8. Бухгалтерское обслуживание финансово – хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется на основании договора с централизованной бухгалтерией Управления образования администрации муниципального района «Прилузский», которая ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.
- 4.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:
- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление учащимся платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - целевые взносы физических и юридических лиц;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
 - средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

Доход от платных дополнительных образовательных, развивающих, оздоровительных и досуговых услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

- 4.10. Учреждение может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение может оказывать следующие платные услуги:

- предоставление услуг спортивного зала, спортивного инвентаря в свободное от учебных занятий время;
 - оказание методических, консультативных услуг;
 - организация и проведение семинаров, конференций, спортивных мероприятий и соревнований для населения, предприятий, учреждений.
- 4.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным актом - положением о приносящей доход деятельности.
- Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 4.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 5.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
- 5.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 5.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 5.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.
- 5.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 5.6. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением, и осуществляется согласно дейст-

вующему законодательству. Ликвидация Учреждения возможна по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

- 5.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 5.8. Все документы при ликвидации Учреждения передаются в архив Учредителя.
- 5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 5.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.
- 5.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Прилузский».
- 6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.