

Принято  
на заседании Педагогического  
совета МБОУ «СОШ»  
с. Ношуль  
30.09.2014г. (Протокол № 2)

Согласовано  
на заседании  
Совета родителей  
МБОУ «СОШ»  
с. Ношуль  
29.09.2014г. (Протокол № 1)

Утверждено  
приказом по МБОУ  
«СОШ» с. Ношуль  
от 02.10.2014г.  
№ 157 (Приложение № 14)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления возникновения, изменения,**  
**приостановления и прекращения отношений между**  
**муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**  
**«Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль**  
**и учащимися и (или) родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетних учащихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль (далее - Учреждение) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение учащимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения.

**2. Возникновение образовательных отношений.**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБОУ «СОШ» с. Ношуль или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении).
- 2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в течение учебного года в личном деле учащегося производится запись о приеме. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.
- 2.4. Организация приема, сроки издания директором Учреждения приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан в Учреждение.
- 2.5. При приеме лиц в Учреждение в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной

учреждением форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

- 2.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. Договор об образовании**

- 3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБОУ «СОШ» с. Ношуль, в лице директора, и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.
- 3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий учащихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.
- 3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **4. Изменение образовательных отношений**

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.
- 4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 4.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

### **5. Приостановление образовательных отношений**

- 5.1. Приостановление образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возможно в случаях: болезни учащегося, санаторно-курортного лечения, участия в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется:

- по заявлению учащегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата и место рождения;
  - класс обучения;
  - причины приостановления образовательных отношений. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения в случае длительного (от 7 и более дней) отсутствия учащегося в образовательном учреждении.
- 5.2. В случае болезни учащегося приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося о болезни ребенка. В течение первого дня неявки ученика на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска.
- Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления учащегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».
- 5.3. В случае санаторно-курортного лечения учащегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно-курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в Учреждении.
- 5.4. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине.
- 5.5. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенка в спортивных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых другим образовательным учреждением, происходит на основании получения приказа по Управлению образования администрации МР «Прилузский» или информационного письма (ходатайства) другого образовательного учреждения об освобождении некоторых учащихся от занятий. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется учащимися самостоятельно.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения); При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) выдаётся документ об образовании - аттестат об основном общем или среднем общем образовании;
  - 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.
- 6.6. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело, журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.
- 6.7. Порядок и основания отчисления учащегося из Учреждения, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из Учреждения.