

Принято на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ» с. Ношуль 30.09.2014г. (Протокол № 2)	Согласовано на заседании Совета родителей МБОУ «СОШ» с. Ношуль 29.09.2014г. (Протокол № 1)	Согласовано на заседании Совета учащихся МБОУ «СОШ» с. Ношуль 29.09.2014г. (Протокол № 1)	Утверждено приказом по МБОУ «СОШ» с. Ношуль от 02.10.2014г. № 157 (Приложение № 4)
--	--	---	--

Положение
о постановке на внутришкольный учет и снятии с учета
учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятие с учета учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль (далее – Учреждение) и порядок организации работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль.
- 1.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет.

- 2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:
 - неоднократно замеченные в нарушениях Устава Учреждения;
 - систематически нарушающие правила поведения для учащихся;
 - систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
 - употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - за деструктивное поведение в сети «Интернет»;
 - уходящие из дома и склонные к бродяжничеству;
 - систематически неуспевающие по учебным предметам;
 - состоящие на учете в КпДН, ГПДН за правонарушения, совершенные во внеурочное время.
- 2.2. Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики, педагогического совета, информации КпДН и ЗП, ГПДН.
- 2.3. При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику, ходатайство с указанием причины постановки на учет и информацию о проведенной воспитательной работе с данным учащимся.
- 2.4. При постановке учащегося на внутришкольный учет осуществляется изучение личности учащегося, его семьи и организуется индивидуальная работа с ним.
- 2.5. На заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный профилактический учет несовершеннолетнего могут приглашаться родители (законные представители) учащихся.

2.6. Секретарь Совета профилактики или классный руководитель доводит решение о постановке на внутришкольный учет до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановления.

3. Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.

3.1. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, корректировки отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям.

3.2. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.3. Профилактическая работа приводится следующими работниками Учреждения:

– Классный руководитель:

- проводит и фиксирует профилактическую работу в «Дневнике профилактической работы с несовершеннолетним» согласно плана, разработанного совместно с Советом профилактики;
- ведет контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего;
- анализирует профилактическую работу;

– Педагог – психолог:

- ведет психолого-педагогическую работу с данной категорией учащихся;
- проводит индивидуальные консультации с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);

– Заместитель директора по воспитательной работе:

- ведет документацию по индивидуальной работе с несовершеннолетним в период профилактической работы;
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям при проведении профилактической работы;
- контролирует проведение профилактической работы;
- организует взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.4. При необходимости к работе с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, привлекаются специалисты других учреждений района.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

4.1. Снятие учащихся с внутришкольного учета происходит:

- при соблюдении и выполнении правил поведения для учащихся, правил внутришкольного распорядка;
- при положительных изменениях в поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе;
- при ведении здорового образа жизни, посещении занятий в системе дополнительного образования;
- при снятии с учета в КпДН и ЗП и ГПДН.

- 4.2. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта предоставляются следующие документы:
- информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о проведенной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
 - ходатайство классного руководителя с характеристикой несовершеннолетнего.
- 4.3. На заседание Совета профилактики школы по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетнего могут приглашаться родители (законные представители) учащихся.
- 4.4. Секретарь Совета профилактики или классный руководитель доводит решение о снятии с внутришкольного учёта до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания.