

Согласовано
на заседании
Совета родителей
МБОУ «СОШ»
с. Ношуль
06.03.2018г.

Утверждено
приказом по
МБОУ «СОШ»
с. Ношуль
от 07.03.2018г. № 41
(Приложение № 1)

Положение о родительском патруле МБОУ «СОШ» с. Ношуль

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский патруль создается в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль (далее – Учреждение) из числа родителей, дети которых посещают Учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения нарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.
- 1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком и после обучения, организованном администрацией Учреждения совместно с сотрудником ГИБДД.
- 1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: учителей, родителей (законных представителей) учащихся.

Родительский патруль в своей работе руководствуется нормами законов РФ, Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

В Учреждении выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, приказ о создании Родительского патруля, памятки – рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчёт о проделанной работе.

2. Цели и задачи родительского патруля

- 2.1. Цель работы родительского патруля - привлечь внимание общественности, учеников и родителей Учреждения к данным аварийности, смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.
- 2.2. Задачи родительского патруля:
 - контролировать транспортные средства, подъезжающие к Учреждению на соблюдение правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;
 - контролировать транспортные средства на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропагандировать использование удерживающих устройств, распространяя информацию в виде памяток;
 - контролировать соблюдение правопорядка на территориях, определенных для патрулирования;

- контролировать соблюдение маршрута «Дом-Школа-Дом» учениками и родителями, посещающими Учреждение.
- 2.3. В случаях выявления правонарушений, родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения; в дальнейшем с учениками и родителями учителя проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.4. Родительский патруль в случае выявления правонарушений учащимися могут обратиться к инспектору ПДН или ГИБДД для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с законными представителями учащихся. Учащиеся, неоднократно нарушающие ПДД, вызываются на Совет профилактики и с ними проводится работа согласно положению о Совете профилактики в Учреждении.

3. Организация работы родительского патруля.

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.
- 3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем Совета родителей и администрацией Учреждения.
- 3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, Учреждению в будние дни с 8.30 до 9.00 и с 14.45 до 15.15. Родительский патруль выполняет свою деятельность за 1 неделю до начала каникул и 1 неделю после окончания каникул, согласно календарному учебному графику, утвержденному в Учреждении.
- 3.5. К добровольной деятельности родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющих отклонений по состоянию физического здоровья и по рекомендации классных руководителей, не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения. Лица, утверждённые по графику, перед патрулированием проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией, после чего расписываются в журнале инструктажей.
- 3.6. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание Совета родителей Учреждения и родительские собрания.
- 3.7. Количественный состав родительского патруля – до 50 человек. На 1 мероприятие выходит 2 человека в специальных светоотражающих жилетах и имеющие свистки для подачи предупреждающего сигнала.
- 3.8. Родительский патруль не имеет права: вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации, использовать ненормативную лексику, допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть, отвечать на провокации со стороны правонарушителей, мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу, останавливать транспортные средства на ходу. Быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4. Обязанности членов родительского патруля.

- 4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.
- 4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей, подростков и родителей. Вносятся предложения по устранению причин детского дорожно-транспортного травматизма.
- 4.3. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

- 5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.
- 5.2. График выхода родительского патруля.
- 5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
- 5.4. Журнал внепланового инструктажа по охране труда и технике безопасности с учащимися, совершившими правонарушение.
- 5.5. Журнал инструктажа с составом Родительского патруля о правилах проведения рейдов в соответствии с инструкцией, разработанной в Учреждении и согласованной в ГИБДД.
- 5.6. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Учреждении.