

Принято на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ» с. Ношуль 30.09.2014г. (Протокол № 2)	Согласовано на заседании Совета родителей МБОУ «СОШ» с. Ношуль 29.09.2014г. (Протокол № 1)	Согласовано на заседании Совета учащихся МБОУ «СОШ» с. Ношуль 29.09.2014г. (Протокол № 1)	Утверждено приказом по МБОУ «СОШ» с. Ношуль от 02.10.2014г. № 157 (Приложение № 1)
--	--	---	--

**Порядок
учета мнения участников образовательных отношений
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок учета мнения участников образовательных отношений в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения совета учащихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);
 - Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль.

2. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

- 2.1. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Совет учащихся и Совет родителей.
- 2.2. Совет учащихся и Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривают проект и направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.3. В случае, если Совет учащихся и Совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения (Педагогический совет) имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.4. В случае, если Совет учащихся и Совета родителей высказали предложения к проекту локального нормативного акта, директор Учреждения (Педагогический совет) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся и Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся, Советом родителей и Педагогическим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются

протоколом, после чего директор (Педагогический совет) имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка учащимся

- 3.1. При совершении дисциплинарного проступка учащимся и принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося, директор Учреждения перед изданием соответствующего приказа направляет в Совет учащихся и Совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.
- 3.2. Совет учащихся и Совет родителей в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 3.3. В случае, если Совет учащихся и Совет родителей выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор Учреждения принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.
- 3.4. В случае, если Совет учащихся и Совет родителей выразили несогласие с предполагаемым решением директора Учреждения, он в течение трех рабочих дней проводит дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор Учреждения до истечения семи рабочих дней со дня получения мнения Совета учащихся и Совета родителей имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.
- 3.5. Директор Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся и Совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни и каникул.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения сети Интернет.