

Приняты на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ» с. Ношуль  
05.02.2021г. (Протокол № 4)

Утверждены приказом по  
МБОУ «СОШ» с. Ношуль  
от 05.02.2021г. № 18  
Приложение № 3

**Правила приема граждан  
в МБОУ «СОШ» с. Ношуль  
на обучение по образовательной программе начального общего образования.**

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ» с. Ношуль (далее – Учреждение) для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее – ООП НОО).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 года, рег. № 59783).
3. Прием на обучение по ООП НОО за счет бюджетных ассигнований Федерального, регионального и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по ООП НОО за счет бюджетных ассигнований федерального, республиканского и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
5. Правила приема в Учреждение на обучение по ООП НОО обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной администрацией муниципального района «Прилузский» за Учреждением (далее - закрепленная территория).
6. Распорядительный акт администрации муниципального района «Прилузский» о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам НОО в более раннем или более позднем возрасте.
8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной ОП НОО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Прилузский».
12. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:
  - количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года.
13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.
14. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
15. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
16. Прием в Учреждение на обучение по ООП НОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
  - лично в Учреждение;
  - через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) посредством электронной почты Учреждения или с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- с использованием сервисов регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 7) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучении ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 9) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 10) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 11) государственный язык Республики Коми;
- 12) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- 13) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

20. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Учреждение.
22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законными представителями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
25. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные при приеме документы (копии документов).

# Образец заявления родителей о приеме в 1 класс МБОУ «СОШ» с. Ношуль

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Сивков

Приказ о зачислении

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ» с. Ношуль  
Сивкову А.А.

от:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу зачислить мою дочь (моего сына) \_\_\_\_\_

- дата рождения ребенка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

в 1 класс МБОУ «СОШ» с. Ношуль с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная).

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать - \_\_\_\_\_

Отец - \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения учащегося с ОВЗ \_\_\_\_\_

Я прошу считать для моего ребенка родным языком \_\_\_\_\_

Я даю согласие на изучении моим ребенком государственного языка Республики Коми \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом МБОУ «СОШ» с. Ношуль, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку в МБОУ «СОШ» с. Ношуль (далее - Оператор) моих персональных данных, данных моего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего его личность в целях ведения Оператором учета детей при приеме в образовательное учреждение и в период обучения в образовательном учреждении.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в 3-дневный срок сообщать об этом Оператору.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

\_\_\_\_\_  
подпись ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи субъекта персональных данных

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.