

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ» с.Ношуль
28.10.2023г. (Протокол № 2)

Утверждено
приказом по МБОУ
«СОШ» с.Ношуль
от 31.10.2023г. № 226

Положение о музее Боевой и трудовой Славы МБОУ «СОШ» с. Ношуль

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о музее Боевой и трудовой Славы (далее Музей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль (далее - Учреждение) определяет статус и регламентирует деятельность Музея, определяет направления деятельности Музея, его функции, содержание, формы работы и принципы деятельности, регламентирует учёт и обеспечение сохранности фондов Музея, а также его реорганизацию (ликвидацию).
- 1.2. Музей является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность.
- 1.3. Нормативно-правовые основания деятельности Музея Учреждения:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);
 - Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТИК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее - Положение о паспортизации).
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).
- 1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации учащихся.
- 1.6. Музейные предметы и музейные коллекции Музея являются неотъемлемой частью культурного наследия. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.
- 1.7. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой Учреждения и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль Музея - историко-краеведческий;
- 2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры поступивший в Музей и зафиксированный в инвентарной книге;
- 2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов;
- 2.4. Комплектование музейного фонда - деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов;
- 2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов;
- 2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания учащихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения учащимися историко-культурной среды.

3.2. Задачи Музея:

- развитие интереса к истории через краеведческую деятельность;
- организация досуга учащихся;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями Музея являются:

- создание условий для социализации учащихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности Учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме Музея в их историческом развитии через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
 - постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.
- 4.2. Основными направлениями деятельности Музея являются:
- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
 - экспозиционно-выставочная работа;
 - образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

5. Организация деятельности Музея

- 5.1. Создание Музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работой учащихся и педагогов.
- 5.2. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, изданный директором Учреждения.
- 5.3. Основные направления деятельности Музея:
- комплектование фондов;
 - учет и хранение;
 - экспозиционная работа;
 - экскурсионно-массовая и научно-просветительская работа.
- 5.4. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением.
- 5.5. Учёт и регистрация Музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством просвещения Российской Федерации.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 6.1. Все музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и вспомогательный фонд Музея.
- 6.2. Все поступающие в Музей предметы музейного значения подлежат анкетированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
- 6.3. Выдача музейных предметов из фондов Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 6.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге учета поступлений (Инвентарной книге). Книга учета поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в Учреждении.
- 6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в Книге учета поступлений (Инвентарной книге), подлежат вторичному учету с заполнением Учетных (инвентарных) карточек на каждый музейный предмет.
- 6.6. Фонд научно - вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета (Книга учета научно-вспомогательного фонда).
- 6.7. Посещение Музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале (книге) посещений музея (Книга учета экскурсий).
- 6.8. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

7. Руководство деятельностью Музея

- 7.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет директор Учреждения.
- 7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора Учреждения.
- 7.3. В целях оказания помощи Музею организуется актив Музея из числа учащихся и педагогов Учреждения, а также родителей (законных представителей).
- 7.4. Текущую работу Музея осуществляет Актив Музея.
- 7.5. Деятельность Музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете Учреждения.

8. Содержание работы

- 8.1. Работа Музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами Учреждения.
- 8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.
- 8.3. В соответствии с планом работы руководитель Музея совместно с активом Музея осуществляют следующую деятельность:
 - систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
 - создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом Учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
 - презентации Музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
 - образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для учащихся, родителей и ветеранской общественности;
 - освоение историко-культурной окружающей среды учащимися;
 - популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

9. Прекращение деятельности Музея

- 9.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 9.2. Для передачи фондов Музея в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в Музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и печатаются.