

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «СОШ» с. Ношуль на 2022 год**

**1. Общие положения:**

- 1.1. План мероприятий по противодействию коррупции разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
  - Федерального закона 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
  - Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
  - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
  - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
- Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
  - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
  - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
  - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
  - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
  - укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
- Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ» с Ношуль за предыдущий год»	январь	Директор Сивков А.А.
1.2.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ с. Ношуль на 2022 год	январь	Зам.директора по УВР Рубцова Н.В.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, проведение с принимаемыми работниками учреждения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	В течение всего периода	Директор Сивков А.А.
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор Сивков А.А.
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По необходимости	Директор Сивков А.А.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности Учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Зам. директора по УВР Рубцова Н.В., директор Сивков А.А.
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Сивков А.А.

2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель - август	Заместитель директора по УВР Рубцова Н.В.
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Сивков А.А., члены комиссии
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся из Учреждения	В течение года	Директор Сивков А.А.
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в Учреждение, обучения в нем	В течение года	Администрация
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам Учреждения.	В течение года	Администрация
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за сайт
3.4.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор Сивков А.А.
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор Сивков А.А.
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение информационных классных часов, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР Шулепова Т.Н., педагог-организатор Косолапова А.Г.
4.3.	Антикоррупционное воспитание в рамках круглого стола по защите прав ребенка	ноябрь	Зам. директора по ВР Шулепова Т.Н., педагог-организатор

			Косолапова А.Г.
4.4.	Тематические уроки по обществознанию	2 полугодие	Учитель истории и обществознания
4.5.	Беседы с представителями ОМВД России по Прилузскому району	1 четверть	Заместитель директора по ВР Шулепова Т.Н.
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	сентябрь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По приглашению	Администрация
<b>6. Работа с родительской общественностью</b>			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Ноябрь (общешкольное родительское собрание по правам ребенка)	Зам.директора по ВР Шулепова Т.Н.
6.2.	Круглый стол с участием администрации и общешкольного род.комитета по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Зам.директора по ВР Шулепова Т.Н.
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.4.	День открытых дверей для родителей	Октябрь-ноябрь	Администрация
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	По запросу и необходимости	Директор Сивков А.А.
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики о противодействии коррупции в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Директор Сивков А.А.

8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор Сивков А.А.
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР Рубцова Н.В.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор Сивков А.А.
8.5.	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета РК при определении поставщиков(подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор Сивков А.А..
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация