

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль**

**Приказ**  
с. Ношуль

01 сентября 2020 года

№ 136

**«Об утверждении антикоррупционной политики МБОУ «СОШ» с. Ношуль  
и об определении ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г) для профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ» с. Ношуль

приказываю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику МБОУ «СОШ» с. Ношуль (приложение № 1).
2. Разместить Антикоррупционную политику МБОУ «СОШ» с. Ношуль на сайте учреждения.
3. Ознакомить коллектив учреждения с Антикоррупционной политикой.
4. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рубцову Н.В. ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ» с. Ношуль.
5. В случае временного отсутствия заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рубцовой Н.В. (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ» с. Ношуль назначить заместителя директора по воспитательной работе Шулепову Т.Н.
6. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
  - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
  - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
  - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения

работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников учреждения (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

-обеспечение проверки достоверности и полноты сведений , проверки соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

-подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Сивков

С приказом ознакомлены: Рубцова Н.В.

Шулепова Т.Н.