

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ» с. Ношуль
29.12.2021г. (Протокол № 4)

Утверждено приказом по
МБОУ «СОШ» с. Ношуль
от 29.12.2021г. № 256
Приложение №2

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания учащихся МБОУ «СОШ» с. Ношуль

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания учащихся МБОУ «СОШ» с. Ношуль разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации от 18.05.2020 г. МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством горячего питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся МБОУ «СОШ» с. Ношуль (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ» с. Ношуль (далее - Учреждение).

1.4. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся.

1.5. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги.

1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии.

2.1. Задачами комиссии являются:

– обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

– соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам учащихся;

– обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

– обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

– контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии.

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. Получать от заведующей столовой Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой по выполнению ее обязанностей по обеспечению качественного питания учащихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. Изменять график проверки;
- 4.6. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению качества питания учащихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и их родителей.

5. Организация деятельности комиссии.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. Комиссия выбирает председателя;

5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом - графиком работы комиссии;

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию Учреждения и родительский комитет;

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора Учреждения;

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета Учреждения;

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

6. Ответственность членов комиссии.

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации горячего питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем;

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора Учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания учащихся МБОУ «СОШ» с. Ношуль является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения;

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;

8.3. Положение о родительском контроле за организацией и качеством горячего питания учащихся МБОУ «СОШ» с. Ношуль принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотрено п. 8.1. настоящего Положения;

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.