

**Положение  
об организации питания учащихся в  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации питания учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37 «Организация питания обучающихся»), Федерального закона от 21.11.1996 г. № 129 «О бухгалтерском учете», Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-10, в соответствии с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Ношуль.
- 1.3. Организация питания учащихся осуществляется в столовой Учреждения.

**2. Порядок предоставления питания**

- 2.1. Учащимся Учреждения предоставляется горячее питание в учебные дни с понедельника по субботу ежедневно.
- 2.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и (или) за счет средств бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 2.3. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускаются.

**3. Организация питания**

- 3.1. Учреждение самостоятельно оказывает услуги по обеспечению учащихся питанием в помещении столовой Учреждения.
- 3.2. Питание учащихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, по соответствующим нормам питания.
- 3.3. Непосредственное руководство работой столовой осуществляет заведующий столовой, который несет ответственность за организацию работы столовой в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.4. Сотрудники столовой принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. К оказанию услуг, связанных непосредственно с процессом производства продукции питания и обслуживания, допускаются работники, прошедшие специальную подготовку, аттестацию и медицинские осмотры.
- 3.5. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными меню, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд. Примерные двухнедельные меню, ассортиментный перечень товаров и продукции собственного производства утверждаются директором Учреждения.
- 3.6. На основе примерных двухнедельных меню составляются ежедневные меню, которые подписываются заведующим столовой.
- 3.7. Режим питания учащихся устанавливается в соответствии с распорядком дня учащихся. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматриваются одна перемена продолжи-

тельностью 15 минут (завтрак) и две перемены продолжительностью 20 минут (обед).

Организация питания учащихся в столовой осуществляется по классам.

3.8. Ежедневно проводится отбор суточных проб, которые хранятся в течение 24 часов.

#### **4. Порядок организации питания учащихся с заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании.**

4.1. Дети имеют право на здоровое питание, в том числе с учетом имеющихся заболеваний, требующих индивидуального подхода к организации питания (сахарный диабет, фенилкетонурия, целиакия, муковисцидоз, пищевая аллергия).

4.2. Для постановки ребенка на индивидуальное питание родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю образовательной (оздоровительной) организации с заявлением о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

4.3. На основании полученных документов, руководитель организации, совместно с родителем (законным представителем) и заведующей столовой прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка.

4.4. Для детей с заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании, приносящих продукты и готовые блюда из дома, приготовленные родителями (законными представителями), в столовой обеспечены условия их хранения (холодильник, шкаф) и разогрева (микроволновая печь).

#### **5. Порядок организации питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в соответствии с нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания детей.

5.2. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в муниципальных общеобразовательных организациях осуществляется в течение всего периода обучения в дни фактического посещения занятий в муниципальной общеобразовательной организации.

5.3. За дни непосещения занятий в муниципальной общеобразовательной организации, в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные календарным учебным графиком муниципальной общеобразовательной организации, бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ не предоставляется.

5.4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в виде сухого продуктового набора в следующих случаях:

- если период пребывания обучающегося с ОВЗ в муниципальной общеобразовательной организации не позволяет организовать двухразовое питание;
- проведения в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне муниципальной общеобразовательной организации, и невозможности организации горячего питания;
- в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.5. Для обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием родители (законные представители) или обучающийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), (далее - заявитель) представляет в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ о предоставлении бесплатного двухразового питания;
- документы, удостоверяющие личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося статуса "лицо с ограниченными возможностями здоровья".

Документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения, предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в школу ежегодно.

- 5.6. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания в новом учебном году документы подаются в школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.
- 5.7. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.
- 5.8. Основаниями для отказа в обеспечении обучающегося с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием являются:
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка;
  - отсутствие в заключении психолого-медико-педагогической комиссии сведений, подтверждающих наличие у обучающегося статуса "лицо с ограниченными возможностями здоровья".
- 5.9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ являются:
- прекращение образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ и общеобразовательной организацией;
  - утрата права обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания.
- 5.10. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ уведомляют в письменной форме общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.
- 5.11. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ прекращается со дня принятия приказа муниципальной общеобразовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.
- 5.12. Муниципальная общеобразовательная организация ведет ежедневный учет количества, фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся с ОВЗ.

## **6. Порядок организации питания учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.**

- 6.1. Учащиеся с ОВЗ, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в дни фактического проведения занятий на дому, установленных расписанием уроков, согласованным с родителями (законными представителями).
- 6.2. В дни отсутствия у обучающегося с ОВЗ занятий на дому, в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные в соответствии с календарным учебным графиком муниципальной общеобразовательной организации, бесплатное двухразовое питание не предоставляется.
- 6.3. Бесплатное двухразовое питание учащихся с ОВЗ предоставляется в виде сухого продуктового набора.
- 6.4. Детям 1–4 классов, обучающимся на дому, положено бесплатное питание в виде сухого продуктового набора один раз в течение учебного дня при применении формы обучения в образовательной организации с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 6.5. Питание учащихся 1 - 4 классов, находящихся на дистанционном обучении, предоставляется в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом.
- 6.6. Днем посещения занятий детьми, обучающимися на дому при применении формы обучения в образовательной организации с использованием дистанционных образовательных технологий должен считаться день учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

## **7. Порядок возмещения затрат по обслуживанию столовой**

- 7.1. Возмещение затрат по обслуживанию столовой (приобретение посуды, кухонного инвентаря, спецодежды, моющих и дезинфицирующих средств) осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Прилузский» и внебюджетных источников.
- 7.2. Порядок ведения бухгалтерского учета регламентируется Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 30 декабря 1999 г. № 107н.
- 7.3. Родители вносят плату за питание детей еженедельно в кассу Учреждения.
- 7.4. Бухгалтерия учреждения ведет учет операций по оказанию услуг по организации питания в соответствии с установленным порядком.

## **8. Организация поставки продуктов питания в столовую**

- 8.1. Поставка пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в столовую осуществляются поставщиками на основании договоров.
- 8.2. Учреждение заключает договора на поставку продуктов питания с поставщиками, определяемыми по результатам конкурсных торгов или методом котировок.
- 8.3. Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с примерными двухнедельными меню с учетом сроков их хранения (годности) и наличия необходимых условий хранения.

## **9. Контроль за организацией питания**

- 9.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется администрацией Учреждения на основании плана производственного контроля за работой школьной столовой.
- 9.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяется бракеражной комиссией, состав которой утверждается приказом директора. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник, заведующий столовой, представитель администрации Учреждения, дежурный учитель. По итогам проверки производится обязательная запись в бракеражном журнале.
- 9.3. Заведующий столовой осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой, проводит С-витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.
- 9.4. Общий контроль за организацией питания учащихся, расходованием бюджетных средств на эти цели, соблюдением санитарно-гигиенических требований в работе столовой осуществляет директор Учреждения.