

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ» с. Ношуль
30.08.2023г. (Протокол № 1)

Утверждено
приказом по МБОУ
с. «СОШ» с. Ношуль
от 30.08.2023г. № 168А
Приложение № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей программе по внеурочной деятельности в МБОУ «СОШ» с. Ношуль

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее ФГОС), Уставом МБОУ «СОШ» с. Ношуль (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная приказом директора Учреждения - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования учащимися, основной образовательной программы основного и среднего общего образования учащимися в соответствии с ФГОС в условиях Учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровнях кружков, предусмотренных основной образовательной программой общего образования учащиеся в соответствии с ФГОС в условиях Учреждения.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным кружкам. Рабочие программы кружков должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при проведении кружков;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы курса внеурочной деятельности

2.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по курсу относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

- 2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.
- 2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться педагогами на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.
- 2.5. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура Рабочей программы:

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности включает следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты, средства контроля;
- содержание внеурочной деятельности;
- календарно - тематическое планирование;
- учебно - методическое обеспечение программы, список литературы;

Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- полное наименование Учреждения;
- гриф согласования, утверждения Рабочей программы;
- название внеурочной деятельности, для изучения которого написана Рабочая программа;
- указание класса, где реализуется Рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;
- название населенного пункта;
- год разработки Рабочей программы

Пояснительная записка раскрывает цели образовательной деятельности, обосновывает отбор содержания и последовательность изложения материала, дает характеристику формам работы с детьми и условиям реализации программы.

В тексте пояснительной записки к Рабочей программе указывается:

- общая характеристика программы кружка;
- актуальность;

- практическая значимость;
- новизна (для претендующих на авторство).
- описание места Рабочей программы в структуре основной образовательной программы Учреждения;
- цель и задачи Рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через определение задач;
- описание ценностных ориентиров содержания программы кружка;
- особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа:
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации;
- система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основное направление. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции; культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Планируемые результаты освоения Рабочей программы

Предполагаемая результативность курса:

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых Учреждением делах и мероприятиях, выход за пределы Учреждения, выход в Интернет);
- портфолио достижений учащегося.

Уровень результатов работы по программе:

- **Первый уровень результатов** — приобретение учащимся социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.
- **Второй уровень результатов** — получение учащимся опыта переживания и формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.
- **Третий уровень результатов** — получение учащимся опыта самостоятельного общественного действия.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся предполагает описание формы учета знаний, умений; возможных способов оценки результативности образовательной деятельности учащихся. Например, результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях и т.д.

Содержание внеурочной деятельности - краткое описание содержания по темам.

Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в календарно - тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже.

Календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс) составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения внеурочных тем, количество учебных часов (на теоретические занятия и на практические занятия); дату проведения занятий.

Раздел «Учебно - методическое обеспечение программы» может включать описание:

- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
- Приводятся два списка литературы:
- список литературы для учителя (литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса);
- список литературы для учащихся (литература, рекомендуемая для детей и родителей).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором Учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы курса внеурочной деятельности установленным требованиям, директор Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы курса внеурочной деятельности рассматривается и принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается директором Учреждения.

4.5. Утвержденные Рабочие программы курсов внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения, публикуются на официальном сайте Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение

Тема занятия	Формируемые умения	Количество часов		Дата проведения
		теория	практика	