

Приняты на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ» с. Ношуль  
05.02.2021г. (Протокол № 4)

Утверждены приказом по  
МБОУ «СОШ» с. Ношуль  
от 05.02.2021г. № 18  
Приложение № 5

**Правила приема граждан  
в МБОУ «СОШ» с. Ношуль  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
при переводе из другой образовательной организации.**

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «СОШ» с. Ношуль (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО) при переводе из другой образовательной организации.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020 года, рег. № 59783) и Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 (зарегистрирован в Минюсте России 08.05.2014 года, рег. № 32215) ( в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 года № 20).
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Федерального, Республиканского и местного бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Прилузский».
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований Федерального, регионального и местного бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам при переводе из другой образовательной организации не зависит от периода (времени) учебного года.

7. Правила приема в Учреждение на обучение по ООП обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной администрацией муниципального района «Прилузский» за Учреждением (далее - закрепленная территория).
8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной ОП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
12. Факт ознакомления совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Подписью совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.
14. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода).
15. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- образовательная организация, из которой прибыл гражданин;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Для приема в Учреждение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка вместе с заявлением о зачислении в Учреждение и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка представляют следующие документы:

- личное дело учащегося, выданное в исходной образовательной организации;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
17. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.
18. Для приема в Учреждение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка представляют следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего заявителя;
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в Учреждение.
20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка, совершеннолетнему гражданину или родителям (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
21. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.
22. Приказ о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.
23. Учреждение письменно уведомляет организацию, из которой прибыл зачисленный учащийся, о номере и дате приказа о зачислении учащегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.
24. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
25. На каждого учащегося, зачисленного в Учреждение, на основании представленного личного дела заводится новое личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## Образец заявления о приёме в МБОУ «СОШ» с. Ношуль

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ А.А. Сивков

Приказ о зачислении

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «СОШ» с. Ношуль  
Сивкову А.А.

от:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня в \_\_ класс МБОУ «СОШ» с. Ношуль с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная).

О себе сообщаю:

- дата рождения – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

- место рождения - \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Нуждаюсь в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения учащегося с ОВЗ \_\_\_\_\_  
Я, \_\_\_\_\_, законный представитель поступающего \_\_\_\_\_  
даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе.

Прошу считать для меня родным языком \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело учащегося;
2. Выписку с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;
3. Аттестат об основном общем образовании.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом МБОУ «СОШ» с. Ношуль, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку в МБОУ «СОШ» с. Ношуль (далее - Оператор) моих персональных данных, данных моего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего его личность в целях ведения Оператором учета детей при приеме в образовательное учреждение и в период обучения в образовательном учреждении.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в 3-дневный срок сообщать об этом Оператору.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи субъекта персональных данных

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Образец заявления родителей о приеме в МБОУ «СОШ» с. Ношуль

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

А.А. Сивков

Директору МБОУ «СОШ» с. Ношуль  
Сивкову А.А.

от:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу:

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить мою дочь (моего сына) \_\_\_\_\_,

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

в \_\_\_ класс МБОУ «СОШ» с. Ношуль с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

- дата рождения ребенка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная).

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Мать - \_\_\_\_\_

Отец - \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе, в создании специальных условий для организации обучения учащегося с ОВЗ \_\_\_\_\_

Я прошу считать для моего ребенка родным языком \_\_\_\_\_

Я даю согласие на изучении моим ребенком государственного языка Республики Коми \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. Личное дело учащегося;
2. Выписку с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;
- 3.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С Уставом МБОУ «СОШ» с. Ношуль, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю свое согласие на обработку в МБОУ «СОШ» с. Ношуль (далее - Оператор) моих персональных данных, данных моего ребенка, включающих: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего его личность в целях ведения Оператором учета детей при приеме в образовательное учреждение и в период обучения в образовательном учреждении.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные, данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в 3-дневный срок сообщать об этом Оператору.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

\_\_\_\_\_  
подпись ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи субъекта персональных данных

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.